**HAUT-COMMISSARIAT DES NATIONS UNIES AUX DROITS DE L’HOMME**

**\*\*\***

**SUBVENTION ACCES A LA JUSTICE POUR LES MIGRANTS**

**PROPOSITION DE PROJET [[1]](#footnote-1)**

*[N.B. : Les inscriptions en orange sont à titre indicatif.  
Elles doivent être supprimées ou remplacées par les informations correctes]*

**Titre du projet :**

**Organisation: Nom de l’organisation candidate**

**Durée : JJ/MM/AAAA – JJ/MM/ AAAA**

**Budget total du projet : USD xx’xxx.xx**

**Somme demandée comme subvention du HCDH : USD xx’xxx,xx**

1. ***Contexte***

Fournir les informations suivantes :

1. Contexte et justification pour la subvention ;
2. Profil de l’organisation et son expérience dans l’appui juridique des migrants (objectifs, résultats, montant, période et bailleurs). Préciser si elle a reçu des subventions de la part du HCDH ou d’autres donneurs ces 5 dernières années.
3. ***Description du projet***

Décrire la nature, la portée et la méthode du projet et les indicateurs qui seront développés pour mesurer le succès et l’impact du projet.

1. ***Objectifs du projet***

Expliquer les enjeux et lister les objectifs (doit correspondre à la rubrique sur les activités et à celle sur les résultats escomptés)

1. ***Activités du projet***

Décrire en détail les différentes activités.

1. **Activité 1**
2. **Activité 2**
3. **Activité 3**
4. **Activité 4**

Un aperçu peut être fourni comme suit (facultatif) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectifs | Activités | Resultats escomptés |
| 1 | 1.1, 1.2 et 1.3 | 1.1, 1.2 et 1.3 |
| 2 | 2.1 etc. | 2.1 etc. |
| 3 |  |  |
| Etc. |  |  |
|  |  |  |

1. ***Bénéficiaires (description et nombre estimé)***
2. ***Rôle de la présence du HCDH sur le terrain dans la mise en œuvre du projet (le cas échéant)***
3. ***Résultats escomptés***

Décrire en deux paragraphes les résultats escomptés.

1. ***Effectifs***

Décrire en deux paragraphes les effectifs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFFECTIFS REQUIS POUR MENER A BIEN CE PROJET UNIQUEMENT** | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Poste / Position dans le projet** | **Responsabilités / Tâches** | **Salaire annuel moyen en USD (toutes sources confondues)** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Poste / Position dans le projet** | **Nom** | **Temps plein ou partiel en %** | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

N.B. : Le CV des effectifs déjà recrutés doivent être joints. Pour ceux qu’il reste à recruter, le CV devra être transmis au HCDH avant le rapport final. Dans ce cas, indiquer « vacant » dans la case correspondant au nom du tableau ci-dessus.

1. ***Plan de mise en œuvre – calendrier des activités :***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Nov 22** | **Dec 22** | **Jan 23** | **Feb 23** | **Mar 23** | **Avr 23** | **Mai 23** | **Jun 23** | **Jul 23** | **Aout 23** | **Sept 23** | **Oct 23** |
| **Activité 1** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activité 2** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |
| **Activité 3** |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |
| **Activité 4** |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |
| **Activité 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |

1. ***Evaluation des risques***

Décrire en deux paragraphes l’évaluation des risques pour ce projet.

1. ***Valeur ajoutée de ce projet, y compris en matière de diversité de genre***

Décrire en deux paragraphes.

1. ***Durabilité***

Décrire en deux paragraphes.

1. ***Besoins budgétaires***

Le projet a besoin de xx’xxx.xx USD de la part du HCDH pour mener à bien les activités prévues.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Autres informations :**

**a) Information sur les autres sources de financement de ce projet**

|  |
| --- |
| **SOURCES DE FINANCEMENT** |
| **A: Information sur d’autres sources de financement pour la période de la candidature** | |
| | **Nom de la source** | **Type de source (en espèces ou en nature)** | **Période** | **Finalité** | **Somme prévue** | **Statut** | **Somme demandée** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **Total** |  |  |  | **US$** |  | **US$** | |  |
| |  | | --- | | **B: Commentaires sur les autres sources de financement** | |  |

**b) Enregistrement de l’organisation dans le pays (joindre le certificat)**

**c) CV du personnel qui sera rémunéré par la subvention**

**d) Nom de la société d'audit proposée et coordonnées de l'auditeur proposé (si applicable)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date :**

**Nom et titre du ou de la représentant(e) de l’organisation demandant une subvention au HCDH :**

**Signature :**

1. **La proposition de projet ne doit pas dépasser 10 pages. Toutefois, des renseignements supplémentaires peuvent être fournis en pièce jointe.** [↑](#footnote-ref-1)